



# Vedtekter SFO

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Gjerdrum kommune er vedtatt av kommunestyret 19.4.2023, og er gjeldende fra 1.8.2023.

## § 1. Retningslinjer mellomrom

Skolefritidsordningen (SFO) i Gjerdrum kommune er hjemlet i Opplæringsloven §13-7 og er en lovpålagt tjeneste fra 1. januar 1999.

SFO eies og drives av Gjerdrum kommune og er knyttet til grunnskolene i Gjerdrum. SFO skal være et frivillig fritidstilbud, og er ikke en del av grunnskoleopplæringen.

Opplæringslovens regler om elevers rett til et trygt og godt skolemiljø i kapittel 9 A, med unntak av § 9 A-10 og § 9 A-11, gjelder også i SFO-tiden.

## § 2. Formål og overordnet mål

Gjerdrum kommune har et tilbud om SFO før og etter skoletid for alle barn på 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov fra 1.-7. årstrinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Barn med funksjonsnedsettelse skal gis gode utviklingsvilkår. Dette følger av opplæringsloven § 13-7.

Rammeplanen for SFO er styrende for arbeidet. SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen. Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.

## § 3. Barns medvirkning

Barna skal delta i skolens arbeid med skolemiljøet, herunder SFO, jf. opplæringsloven § 9 A-8. Barna skal gis mulighet til å medvirke, og deres mening skal bli lyttet til jf. Barnekonvensjonen artikkel 12. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

## § 4. Arealer og lokaler

Arealene både ute og inne skal være egnet for formålet. De fysiske omgivelsene må inneholde varierte lekesoner. Barna skal gis mulighet til å medvirke og sette sitt preg på arealene både ute og inne.

## § 5. Bemanning og ledelse

SFO er en del av den enkelte skoles virksomhet. Rektor er faglig og administrativ ansvarlig. Leder for SFO har ansvar for den daglige driften.

Bemanningen skal være forsvarlig i forhold til barnas alder og forutsetninger. Med dette menes en bemanningsnorm som er fleksibel og tilpasses i forhold til behov.

## **§ 6. Råd og utvalg**

Foreldrerådet ved skolen består av alle foresatte som har barn ved skolen. Rådet skal fremme fellesinteresser og bidra aktivt til å skape et godt skolemiljø. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg Foreldrenes Arbeidsutvalg (FAU) (Jfr. Opplæringslova § 11-4) som også skal ivareta SFO.

Samarbeidsutvalget (SU) er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ ved skolen. Organet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. Det er sammensatt av representanter fra FAU, lærere og andre ansatte ved skolen, samt to representanter fra kommunen (Jfr. Opplæringslova § 11-1). SFO-leder har møterett og kan uttale seg om saker som vedrører SFO.

Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet. Utvalget er sammensatt av elever, representanter fra FAU, lærere og andre ansatte ved skolen og to representanter fra kommunen. Representantene for elever og foreldre utgjør flertallet i utvalget (Jfr. Opplæringslova § 11-1a).

## **§ 7. Opptak**

Opptak til SFO gjøres via søknad i foreldreportalen Vigilo. Hovedopptak til SFO for nye elever ved 1.trinn er satt til 1. april hvert kalenderår. For andre elever gjelder løpende opptak gjennom året. Opptaket gjelder ut 4. trinn eller til plassen sies opp.

Barn med særskilte behov kan søke om SFO-tilbud fra 1.-7. trinn.

SFO tilbyr deltids plass, 3 faste dager per uke, eller fulltidsplass 5 dager. Ved forespørsel kan gjestedager bestilles i Vigilo.

Avslag eller innvilgelse av en plass i SFO er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 og kan påklages etter reglene i forvaltningsloven kapittel VI. Klagen må være skriftlig og sendes kommunen. I klagen må det vises til hvilken avgjørelse det klages på, og klagen bør begrunnes. Klagefristen er tre uker. Dersom kommunen ikke tar klagen til behandling eller gir klageren medhold, skal kommunen sende klagen til klageinstansen. Kommunens klageorgan er klageinstans.

## **§ 8. Endring av oppholdstid**

Økt oppholdstid kan skje dersom bemanningen tillater det. Økningen vil tre i kraft fra den 1. i den påfølgende måned.

Ved reduksjon i antall dager er oppsigelsestiden to måneder. Oppsigelsestiden vil gjelde fra den 1. i påfølgende måned.

Øking og reduksjon i oppholdstid må skje skriftlig og meldes i Vigilo.



## § 9. Oppsigelse av plass i SFO

Oppsigelse av SFO plass gjøres skriftlig i Vigilo. Det er to måneders oppsigelsestid. Ved flytting ut av kommunen er oppsigelsestiden en måned. Oppsigelsestiden løper fra den 1. i påfølgende måned.

Oppsigelse av plass i tidsrommet 1. april til 1. juni medfører at juli blir gjeldende oppsigelse måned.

Ved eventuelle innskrenkninger i driften, kan plass i SFO sies opp av Gjerdrum kommune med tre måneders varsel, regnet fra den 1. i påfølgende måned.

### Mislighold

Rektor kan ta tildelingen av SFO-plassen opp til ny vurdering dersom plassen ikke benyttes etter forutsetningene i vedtektene, det vil si:

- åpningstiden (jf. punkt 11) ikke overholdes (for eksempel der barnet gjentatte ganger hentes for sent)
- betalingsreglementet ikke overholdes (jf. punkt 10)
- det står igjen restanse (ubetalte regninger) ved skoleårets/barnehageårets slutt
- dersom særskilte forhold gir grunn til det

## § 10. Betaling for opphold

Betaling for SFO-plass skjer etter de til enhver tid gjeldende satser og retningslinjer vedtatt av kommunestyret. Betalingssatser vedtas normalt ved kommunestyrets behandling av budsjettet for påfølgende år, men endringer kan også skje ved behov for reviderte budsjett.

Kommunens satser for gjestedag, kost gjestedag og ved for sent henting, finnes på kommunens hjemmesider.

Behov for SFO-plass i skolens ferier og for gjestedager skal meldes innen de til enhver tid gjeldene frister for dette.

### § 10.1 Retningslinjer for betaling

a) Faktura sendes ut forskuddsvis med forfall den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder. Juli måned er betalingsfri.

b) Det betales fra åpningsdato 1. august. Antallet påmeldte dager er bindende for betaling inntil innsendt elektronisk skjema med endring/oppsigelse foreligger. Betaling påløper i oppsigelsestiden.

c) Betaling regnes fra den 1. i hver måned. Det må betales for hel måned.

d) Det gis 25 % søskenmoderasjon for barn nummer to. Hvis flere barn gis det 50 % søskenmoderasjon for disse. Oppsigelse av plass eller endring skjer med to måneders varsel gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. For at søskenmoderasjon skal gjelde må alle plassene faktureres samme foresatt.



e) Manglende betaling kan føre til at barnet mister plassen. Kravet vil således bli oversendt inkasso, noe som vil føre til ekstra gebyrer samt ytterligere omkostninger. Hvis inkassovarselet ikke blir betalt innen fristen, sendes skriftlig varsel om oppsigelse av plassen. Ved fortsatt manglende betaling vil kravet bli sendt til innfordring, og kan medføre ytterligere omkostninger samt rettslig inndriving av kravet.

f) Ved for sen henting kan straffegebyr ilegges. Første gang får man en muntlig advarsel, andre gang sendes en skriftlig advarsel, ved for sen henting fra og med tredje gang vil SFO ilegge foresatte et gebyr.

g) Betaling ved sykdom hos barnet: Fravær ved sykdom under en måned gir ikke rett til redusert betaling. Rektor kan etter søknad innvilge redusert betaling for sammenhengende fravær ved sykdom utover en måned. Dokumentasjon fra lege må følge søknaden.

h) Gjerdrum kommune følger statens moderasjonsordninger i SFO, herunder redusert foreldrebetaling. Søknad gjøres i Vigilo. Ved innvilgelse av redusert betaling har ikke dette tilbakevirkende kraft.

i) Har familien restanse (ubetalte regninger) fra tidligere opphold i barnehage eller SFO, må det være inngått en betalingsavtale med Øvre Romerike kemnerkontor, eller hele restansen må være oppgjort før barnet kan begynne i SFO.

## § 11. Åpningstider

SFO er åpent mandag til fredag fra kl. 07.00 til 17.00, men stengt i den tiden elevene har undervisning.

### **SFO er stengt på følgende dager:**

- uke 28, 29 og 30
- julaften og nyttårsaften, samt mellom dagene i romjulen
- SFO holder stengt 4 planleggingsdager hvert skoleår

### **Ekstraordinære åpningstider:**

- onsdag før skjærtorsdag er SFO åpen kl. 07.00 - 12.00
- lille julaften er SFO åpen kl. 07:00 – 12:00

Det kan forekomme at SFO på Veståsen og Gjerdrum barneskole slås sammen i ferier og andre dager.

## § 12. Måltider

Måltidene i SFO har som mål å fremme gode kostvaner, god helse og informasjon rundt ernæring og fysisk aktivitet. Kostpengene vil normalt vedtas ved kommunestyrets behandling av budsjettet for påfølgende år, eller ved revidert budsjett.

Kostpengene kommer i tillegg til månedsbetalingen.



### **§ 13. Taushetsplikt**

Reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven, §§ 13 - 13 f, gjelder for virksomheter som etter Opplæringsloven blir drevet som forvaltningsorgan (§ 15-1).

### **§ 14. Forsikring og erstatningsplikt**

Barn i skole og SFO er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg på skolen, på utflukter, reiser o.l. som er arrangert av skolen / SFO og på direkte vei til og fra skolen. SFO har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler.

### **§ 15. Politiattest**

For ansettelse i skolefritidsordning kreves tilfredsstillende politiattest (§ 10 – 9 i Opplæringsloven).

### **§ 16. Endringer i vedtektene**

Vedtektene og eventuelle vedtektsendringer av prinsipiell karakter og som medfører økte kostnader, skal behandles og godkjennes av kommunestyret. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta endringer i vedtektene som ikke er av prinsipiell karakter, og ikke medfører økt betaling for plass i SFO.