

Modell for barn som pårørende



BARN
som
pårørende



1

Politisk og administrativt nivå

BARN SOM PÅRØRENDE:

Skal være implementert i kommunale planer, rapporter og avtaler

2

Virksomhetsnivå

Ledere har ansvar for å utarbeide prosedyrer og sikre at de følges

BARNEANSVARLIG:

Ha oversikt, koordinere tjenester, være rådgiver, organisere opplæring

RUTINER:

Tverrfaglige møteplasser
Kvalitetssystem
Virksomhetsplaner

RESSURSGRUPPE

Møtes 2 ganger per år

KOMPETANSE:

Opplæring
Vedlikehold

3

Ansattnivå

KONTAKTPERSON PÅ ARBEIDSPLASSENE

OPPGAVE: Holde fokuset oppe

HELSEPERSONELL

(Fastlege, hjemmetjeneste, mottak og utredning, psykisk helsetjeneste, helsestasjon)

Plikt til å ivareta barn som pårørende:
Gi informasjon og oppfølging

Avklar om pasienter har barn under 18 år

Følg rutiner på din arbeidsplass i kvalitetssystem
Se **HANDLINGSKORT**

Handle i tråd med rutiner i "HVA GJØR JEG?"

SAMTYKKESKJEMA og **KARTLEGGINGSSKJEMA**

Hensvis for videre oppfølging evt. kontakt barneansvarlig

DIREKTE KONTAKT

med barn og unge (barnehage, skole, SFO, kultur)

Barn som pårørende skal være en integrert del av arbeidet

Følg rutiner på din arbeidsplass i kvalitetssystem

Handle i tråd med rutiner i "HVA GJØR JEG?"

SAMTYKKESKJEMA og **KARTLEGGINGSSKJEMA**

Kontakt skolehelsetjenesten eller barneansvarlig

Drøfting i tverrfaglige møter

INDIREKTE KONTAKT

med barn og unge (NAV, frivillighet, flyktningetjenesten)

Barn som pårørende skal være en integrert del av arbeidet

Følg rutiner på din arbeidsplass i kvalitetssystem

Handle i tråd med rutiner i "HVA GJØR JEG?"

SAMTYKKESKJEMA og **KARTLEGGINGSSKJEMA**

Kontakt barneansvarlig eller skolehelsetjenesten