



Låneavtale datamaskin skoleårene 2022-2025 (3 skoleår)

Datamaskin skal brukes av _____ (elevens navn)

Denne avtalen gjelder datamaskin med ServiceTag (ST:) _____ Maskinen er et personlig verktøy for bruk til skolearbeid. Avtalen løper fra påført dato og signering.

Datamaskinen er Gjerdrum kommune sin eiendom og skal leveres tilbake når eleven slutter på skolen, eller når skolen ber om det.

Utlånsinformasjonen gjennomgås i sin helhet og signeres av låntaker ved utlevering av maskin. Foresatte bekrefter at de har gjort seg kjent med informasjonen i Vigilo samtykke.

1. Administrasjon/utlånsinformasjon

- a. Skolen kan når som helst be om å få tilbake maskinen.
- b. Skolens ordensreglement gjelder også for denne låneavtalen.
- c. Ifølge Skadeerstatningslovens §1-2 kan lånerens foresatte være pliktige til å betale erstatning inntil 5000 kroner dersom maskinen eller medfølgende utstyr ødelegges. Se nærmere informasjon om skade og erstatning i «Prosedyre ved feil på maskinen og erstatningsansvar» Maksbeløp på erstatning endres underveis i perioden, se kap 4. erstatning
- d. Maskinen har et unikt serienummer som kobles opp mot bruker ved pålogging av maskinen.

2. Praktisk bruk

- a. Maskinen skal alltid være med på skolen, og må tas med hjem hver dag.
- b. Eleven må sørge for at maskinen hver dag er tilstrekkelig ladet til å kunne brukes gjennom hele skoledagen. Lader skal **ikke** medbringes til skolen. Ev tap av lader se kap 4.
- c. Beskyttelse skal alltid være på når enhet ikke er i bruk.
- d. Det er lærer som bestemmer når maskinen skal brukes og hva den skal brukes til. Dette gjelder også privat utstyr som tas med til skolen (Telefon, hodetelefoner mm).
- e. I starten av alle timer skal maskinen ligge med skjermen lukket.
- f. Lås alltid maskinen når du forlater den (Windows+L på datamaskin)
- g. Ingen mat eller drikke skal nytes ved bruk av maskinen.
- h. Maskinen er personlig og skal ikke lånes ut til andre. Husk at passordet ditt er bare ditt og skal aldri deles med andre.
- i. Maskinen og lader skal merkes med navneetiketter som er utdelt fra skolen. Navneetikett er det eneste tillatte merkingen av maskin. Unngå skriftmerker, klistremerker eller annen «dekorasjon» se kap 4.
- j. Når du forflytter deg på skolen, må du holde godt i maskinen. Unngå å holde en datamaskin i skjermen, hold maskinen med to hender.
- k. Ved transport legges maskinen i futteral og deretter i skolesekken. Ha maskinen i et annet rom enn der du har mat og drikke.
- l. Husk å være forsiktig med sekken din og vis respekt for andres sekker.
- m. Vis brukervett når du kommuniserer med andre. Mobbing eller andre krenkelser på nett er ikke lov. Skolen har ansvar for opplæring i bruk av chat på Teams.
- n. Det er ikke lov å søke opp nettsteder med pornografisk innhold, grov vold/krenkelser eller nettsider som bryter med norsk lov. Brukeren må følge aldersgrenser for bruk av nett.
- o. Skolen tar ikke ansvar for tap av data og forbeholder seg retten til å slette innhold på maskinen. Personlig data må derfor også lagres på annet sted enn på maskinen. Vi anbefaler



at alle data synkroniseres med OneDrive slik at dine brukerdata ikke blir tapt ved eventuell skade på maskinen.

- p. All lagret data på maskinen slettes ved innlevering.
- q. Feil eller mangler ved maskinen meldes til kontaktlærer/kontoret umiddelbart gjennom skoleåret.

3. Endring av regler

- a. Låneavtalens bestemmelser vil ligge på Gjerdrum kommunes hjemmeside og kan endres av Gjerdrum kommune dersom en finner det nødvendig. Versjonen på nettsidene er til enhver tid gjeldende. Eventuell endring av låneavtalens bestemmelser varsles på kommunens nettside og gjennom skolens ordinære kommunikasjonskanaler med foresatte/elever.
- b. Misbruk håndteres via ordensreglementet. Skolen kan kreve maskinen levert tilbake for en periode eller for godt hvis låneavtalen brytes.

4. Erstatning

Foresatte vil kunne være erstatningsansvarlig etter Lov om skadeserstatning § 1-1 for mistet eller skadet maskin. Dersom skade/tap skyldes uaktsomhet, så vil skolen kunne kreve en egenandel på inntil 1350,- for utbedring/erstatning.

Har skaden skjedd med forsett eller grov uaktsomhet, f. eks. ved å kaste maskinen til en annen, vil skolen kunne kreve erstattet de fulle kostnadene ved reparasjon eller kjøp av ny maskin. Erstatning kan dog ikke overskride maksverdien på pc jfr punkt a) lenger ned i kontrakten. I de tilfeller der eleven har opptrådt uaktsomt eller forsettlig, vil kommunen kunne kreve erstatning fra elevens foreldre etter Lov om skadeserstatning §1-2.2 (Uansett egen skyld svarer foreldre for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av deres barn under 18 år som de bor sammen med og har omsorgen for, med inntil 5.000 kroner for hver enkelt skadevolding).

Krav fremsatt etter disse reglene vil bli behandlet etter § 8 (Erstatning) og § 7. (Saksbehandling) i Gjerdrum kommunes forskrift om ordensreglement for elever i grunnskolen i Gjerdrum.

Dersom datamaskinen blir stjålet, skal tyveriet politianmeldes og kopi av anmeldelse leveres skolen v/ rektor.

- a) Pcen har en nedskrivning av verdi hvert år. Maksbeløp for erstatning beregnes som følger:
Skoleåret 2022/2023 kr 5544,- ev erstatning for skader og/eller mangler begrenses til kr 5000,-
Skoleåret 2023/2024 kr 3696,-
Skoleåret 2024/2025 kr 1848,-
Våren 2025 skal enheten returneres. Erstatning for tap/skade juni 2025 er kr 504,-
Tap av lader kr 500,- gjennom hele kontraktsperioden.

Eksempel på skader som kan utløse erstatningskrav: knust skjerm, ødelagte taster, skadet lader, stygge merker på pc som tusj eller klistremerker, mat/drikke eller fysiske skader.

Datamaskin er utlevert den: _____ Tilbakelevert den: _____

Signatur låntaker: _____

Lærers sign ved tilbakelevering etter endt låneperiode _____

Denne kontrakten beholdes av kontaktlærer/kontor under låneperioden.

Etter endt låneperiode leveres til låntaker som bevis på at lånet er ferdig og ev erstatninger er avklart