



# GJERDRUM KOMMUNE

## **Forskrift 10. juni 2020 om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Gjerdrum kommune**

Fastsatt av Gjerdrum kommunestyre 10. juni 2020 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) §§ 8-3, 8-4, 8-6, 8-8, 8-9 og 8-10

### **§ 1 Formål**

Formålet med forskriften er å sikre folkevalgte godtgjøring og utgiftsdekning i forbindelse med deres kommunale tillitsverv. Forskriften skal tydeliggjøre hvilke kriterier Gjerdrum kommune legger til grunn for slik godtgjøring og utgiftsdekning, og hvem som omfattes av ordningen.

### **§ 2 Ordførerens godtgjøring, beregningsgrunnlaget og årlig regulering**

Ordføreren i Gjerdrum kommune tilstås en årlig godtgjørelse på 100 % av gjeldende lønn for stortingsrepresentanter.

Ordførerens godtgjøring er utgangspunktet for beregningen av øvrige godtgjørelser etter denne forskriften, med unntak av varaordførerens godtgjøring, som årlig utgjør 8 % av gjeldende lønn for stortingsrepresentanter.

### **§ 3 Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap**

Den som har et tillitsverv i Gjerdrum kommune, har krav på:

- a) skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet
- b) dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre
- c) erstatning for tapt inntekt som følge av vervet

Krav etter første ledd skal fremsettes for Gjerdrum kommune så snart som mulig og senest innen tre måneder etter at kravet oppstod. Kravet skal dokumenteres. Krav etter første ledd bokstav b eller c som ikke kan dokumenteres, dekkes likevel dersom utgiftene eller tapet er sannsynliggjort på annen måte.

### **§ 4 Utmåling av utgifter og økonomisk tap**

Godtgjøring for skyss, kost og overnatting etter § 3 første ledd bokstav a gis etter de til enhver tid gjeldende satsene i statens reiseregulativ.

Utgifter etter § 3 første ledd bokstav b dekkes med inntil 1 % per gang. Utgifter til barnepass kan dekkes for barn opp til 12 år. Representantene må dokumentere utgiftene med timeliste.

Tap av inntekt dekkes etter følgende bestemmelser:

- tapt arbeidsinntekt attestert av arbeidsgiver skal dekkes, dog slik at beløpet ikke må overstige 0,5 % av ordførerens godtgjøring pr. dag
- tapt inntekt som selvstendig næringsdrivende, som kan legitimeres i form av ligningsattest eller annen dokumentasjon som kan godkjennes skal dekkes, dog slik at beløpet ikke må overstige 0,5 % av ordførerens godtgjøring pr. møte
- ulegitimert tap av inntekt som kan sannsynliggjøres, kan dekkes etter søknad med inntil 0,3 % av ordførerens godtgjøring pr. dag
- potensiell tapt arbeidsinntekt dekkes ikke. Tappt inntekt i forbindelse med seminarer, studiereiser o.l., dekkes ikke

### § 5 Dekning av utgifter til elektronisk kommunikasjon

Utgifter til elektronisk kommunikasjon dekkes med kr. 1.500 pr. år. Beløpet utbetales med en halvpart to ganger i året.

### § 6 Arbeidsgodtgjøring

Den som har et kommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter følgende satser:

<i>Tillitsverv</i>	<i>Godtgjøring</i>
Ordfører fast godtgjøring	Godtgjøring lik stortingsrepresentantenes godtgjøring og med samme virkningstidspunkt som disse (f.t.01.05.)
Varaordfører fast godtgjøring  Varaordfører fungerer i ordførerens ferier og kortere fravær, men opprettholder kun egen godtgjøring i denne perioden. Ved lengre fravær der det velges ny midlertidig varaordfører, godtgjøres opprinnelig varaordfører som ordfører.	8 % av grunnlaget I tillegg 1 % per møte
Kommunestyremedlemmer og varamedlemmer	1 % per møte
Formannskapetets faste medlemmer og varamedlemmer	1 % per møte
Formannskapetets faste medlemmer årlig godtgjøring	2,5 % per år
Medlemmer og varamedlemmer i andre utvalg oppnevnt av kommunestyret og interkommunale organer	1 % per møte

Gjelder ikke styreverv der godtgjøring utbetales av virksomheten selv	
Utvalgsledere Nestlederen får utbetalt tilsvarende godtgjøring for de møtene han/hun fungerer som leder	2 % per møte

Fast årlig godtgjøring for formannskapetets medlemmer i henhold til tabellen reduseres med 25 % ved deltakelse i mindre enn 2/3 av antall avviklede møter i løpet av kalenderåret.

Varamedlemmer i formannskapet med tilstedeværelse på mer enn 1/3 av møtene, tilgodesees med 25 % av fast godtgjøring.

Møtegodtgjøring (1 % pr dag) gis ved møter og seminarer hvor man innkalles som folkevalgt. Det gis ikke godtgjøring for flere møter samme dag i samme utvalg. For møter med personidentisk sammensetning gis heller ikke mer enn en godtgjøring for samme dag.

Dersom det oppstår tvil om godtgjøring skal utbetales, tas avgjørelsen av ordføreren. Varamedlemmer som møter i enkeltsaker pga. inhabilitet e.l., godtgjøres med halv møtegodtgjøring.

Alle utvalgsrepresentanter (inkl. brukerrepresentanter) valgt av kommunestyret, skal ha godtgjøring, med unntak av styreverv der godtgjøring utbetales av virksomheten.

Ansatte som møter ut fra et partsforhold som er hjemlet i lov og/eller avtale, har den samme rett til møtegodtgjøring som de folkevalgte medlemmene, dersom møtene avholdes utenom ordinær arbeidstid.

Godtgjøring utbetales to ganger pr år, i juni og desember.

## § 7 Ettergodtgjøring

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til ettergodtgjøring i tre måneder når de fratrer vervet. En søknad om ettergodtgjøring avgjøres av kommunestyret.

Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd.

## § 8 Pensjonsordning

Ordføreren og varaordføreren har rett til pensjon i tråd med kommunens pensjonsordning.

## **§ 9 Rett til sykepenger**

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har samme krav på sykepenger som ansatte i kommunen, jf. kommuneloven § 8-8.

Kommunen skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketrygdloven § 8-19.

## **§ 10 Rettigheter ved yrkesskade**

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, skal meldes inn i Kommunens yrkesskadeforsikring og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade, jf. kommuneloven § 8-9.

## **§ 11 Permisjoner**

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15. Søknad om permisjon avgjøres av kommunestyret.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

## **§ 12 Feriepenger**

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, mottar ikke feriepenger, men får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater. Den folkevalgte kan avvikle fem ukers ferie. Godtgjøringen reduseres ikke som følge av ferieavvikling, ettersom den folkevalgte ikke mottar feriepenger. For at vedkommende ikke skal stå uten inntekt i juni måned året etter at han/hun har gått av, utbetales ikke 1/12 godtgjøring i juni første året i valgperioden (når han/hun normalt har feriepenger fra tidligere arbeidsgiver). Dette beløpet overføres til juni måned året etter fratredelse, med utgangspunkt i 1/12 av vedkommendes godtgjøring på fratredelsestidspunktet.

## **§ 13 Ikrafttredelse**

Forskriften trådte i kraft 1. januar 2020.