



REGLEMENT FOR GJERDRUM FORMANNSKAP

§ 1 Valg og sammensetning

Gjerdrum formannskap har 9 medlemmer med varamedlemmer

Medlemmene i formannskapet blir valgt av og blant medlemmene i kommunestyret. Valget skjer som forholdsvalg. Ordføreren er leder og varaordføreren er nestleder i formannskapet.

Dersom et medlem faller fra eller blir løst fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem. Han/hun blir valgt fra den gruppen som sto bak ham/henne som gikk ut. Dersom ordføreren faller fra eller blir løst fra vervet, skal det velges ny ordfører selv om det tidligere er valgt varaordfører.

§ 2 Ansvars- og arbeidsområde

Formannskapet er et lovpålagt organ etter kommuneloven, som skal legge frem forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak for kommunestyret.

§ 3 Formannskapets avgjørelsesmyndighet

Formannskapet fatter vedtak i saker hvor vedtaksmyndighet evt. er lagt til formannskapet gjennom lov, forskrifter med hjemmel i lov eller kommunens eget delegeringsreglement.

§ 4 Formannskapets møter

Formannskapet skal ha møter når det selv har vedtatt det eller når ordføreren eller minst tre av medlemmene ønsker det.

Formannskapet blir vanligvis innkalt skriftlig med minst en ukes varsel. Saksdokumentene blir sendt medlemmene, varamedlemmer, rådmannen og revisjonen. Saksdokumentene skal også legges ut på egnet sted til gjennomsyn for innbyggerne. Møtene skal kunngjøres.

Formannskapet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede under drøftelsene og avgir stemme i vedkommende sak. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, avgjør møteleders stemme.

Rådmannen og eventuelt de som møter på dennes vegne har tale- og forslagsrett i formannskapets møter.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal innen en uke sendes til medlemmene i formannskapet, varamedlemmer, rådmannen, revisjonen og kontrollutvalget.

Formannskapets møter er åpne med mindre det er hjemmel for å lukke møtet, jfr kommunelovens § 31.

§ 5 Sekretariat

Politisk sekretariat ivaretar sekretærfunksjon for formannskapet.

§ 6 Saksforberedelse

Rådmannen er ansvarlig for at de saker som blir lagt frem for formannskapet, er forsvarlig utredet.

§ 8 Lovhjemmel og endring av reglementet.

Dette reglementet er vedtatt med hjemmel i kommuneloven av 25.09.1992. Utfyllende regler om

saksbehandling m.v. finnes i denne loven, i forvaltningsloven og for øvrig gjelder de samme regler som gjelder for kommunestyret. .

Reglementet kan endres av kommunestyret etter at formannskapet og rådmannen har uttalt seg.